

## **TYTUŁ ARTYKUŁU (ROZDZIAŁU)**

(Times New Roman 16 pkt, tekst wyśrodkowany pogrubiony, interlinia 1,5 wiersza, na końcu tytułu nie stawia się kropki)

**Jan Paweł KOWALSKI (Times New Roman 12)**

Wojskowa Akademia Techniczna

Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

ORCID: xxxxxxxxx

(Times New Roman 10, tekst wyśrodkowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz)

Słowa kluczowe: (minimum 3 maksymalnie 5) (Times New Roman 10, tekst wyśrodkowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz)

**Wprowadzenie (Times New Roman 12 pkt, tekst wyrównany do lewej pogrubiony, interlinia 1,5 wiersza, na końcu nie stawia się kropki, wyjustowane)**

Treść wprowadzenia powinna obejmować jasno sformułowany cel pracy, metody badawcze, problem badawczy zgodny z tematem pracy. Artykuł powinien być pisany w formie bezosobowej, nie dopuszcza się łączenia formy bezosobowej z formami osobowymi. Akapity w pracy nie mogą być jednozdaniowe. Cytat umieszczony w tekście powinien być zapisany w cudzysłowie (bez kursywy) – dotyczy całego artykułu. Interlinia tekstu 1,5 wiersza, Times New Roman 12.

**1. Podrozdział (Times New Roman 12 pkt, tekst wyrównany do lewej pogrubiony, interlinia 1,5 wiersza, na końcu nie stawia się kropki, wyjustowane)**

Każdy tekst stanowiąc będzie rozdział monografii i powinien być podzielony na podrozdziały. Pełny tekst powinien obejmować 15-20 stron.

**Stosuje się przypisy dolne na każdej stronie<sup>1</sup>.** Interlinia tekstu zasadniczego 1,5 wiersza, Times New Roman 12.

**Rysunki, wykresy, zdjęcia** należy wyśrodkować – muszą bezwzględnie być zapisane w formacie .jpg i wklejone do tekstu, nie wolno umieszczać w innej formie. Odstęp tekstu od rysunku, wykresu, zdjęcia – interlinia 1,5 wiersza). Numerowane od 1 w ciągłości w całym artykule niezależnie od numeru rozdziału. Podpisy stosowane są za pomocą skrótów: Rys.1, Wyk. 1, Zdj. 1. Poniżej przykład zamieszczania plików w artykule (dotyczy to zdjęć, wykresów, rysunków).

---

<sup>1</sup> A. Nowak, *Tytuł artykułu*, SLW 99, wyd. WAT Warszawa 2021 r., s.10-15 (Times New Roman 10, tekst wyjustowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz)



Rys. 1 Logistyka (Times New Roman 10, tekst wyśrodkowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz)  
 Źródło: opracowanie własne na podstawie ..... (Times New Roman 10, tekst wyśrodkowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz, na końcu stawia się kropkę)

**Rysunki** – powinny być wykonane w programach tworzących grafikę wektorową, np. CorelDRAW. Należy je umieszczać w tekście głównym blisko miejsca powołania na nie – dodatkowo dostarczając do Redakcji Wydawnictw wszystkie rysunki w osobnym folderze lub jako osobne pliki z nazwą, z zaznaczeniem w tekście miejsca ich występowania. Redakcja Wydawnictw nie poprawia rysunków. Rysunki (i fotografie) pochodzące z Internetu muszą mieć rozdzielczość co najmniej 300 dpi (są chronione prawem autorskim, na ich wykorzystanie niezbędna jest zgoda autora).

**Fotografie / skany** – powinny być dostarczone w postaci umożliwiającej wykonanie skanu lub w postaci plików TIFF lub JPG, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

**Tabele** w tekście umieszcza się w formie edytowalnej, numerowane od 1 w ciągłości w całym artykule niezależnie od numeru rozdziału, w następujący sposób:

Tab. 1 Nazwa nazwa nazwa (Times New Roman 10, tekst wyśrodkowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz)

Lp.	Nazwisko	Imię
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Źródło: opracowanie własne na podstawie ..... (Times New Roman 10, tekst wyśrodkowany niepogrubiony, interlinia 1 wiersz, na końcu stawia się kropkę)

W przypisach dotyczących danych zawartych w tabeli, nie stosuje się odnośników liczbowych, tylko literowe (małe litery w górnym indeksie) lub gwiazdki (gdy przypisów w obrębie tabeli jest niewiele), przy czym w całym tekście należy konsekwentnie stosować jeden rodzaj.

Przykład:

Liczba pojazdów*	20
Liczba zatrudnionych kierowców*	12

\* Dane z firmy X.

**Wzory** powinny być wykonane w edytorze równań w programie Word przy użyciu czcionki Cambria Math – 12 pkt, wyśrodkowane, interlinia 1,5 wiersza, wzory numeruje się w ciągłości w całym artykule.

**Podsumowanie (Times New Roman 12 pkt, tekst wyrównany do lewej pogrubiony, interlinia 1,5 wiersza, na końcu nie stawia się kropki, wyjustowane)**

W podsumowaniu autor artykułu powinien opisać sposób realizacji celu artykułu, problemu badawczego. Opracowane wnioski powinny odnosić się do analizy i interpretacji badań własnych zaprezentowanych i opisanych w treści zasadniczej. Wskazane jest określenie dalszych kierunków badań nad wybranym zagadnieniem.

Więcej szczegółowych informacji edytorskich dotyczących publikacji znajduje się w pliku Wymagania wydawnicze.

**Literatura (Times New Roman 11 pkt, interlinia 1,5 wiersza, wyjustowane)**

Literatura umieszczana jest na końcu każdego artykułu. Cytowaną literaturę należy zamieścić na końcu artykułu w układzie alfabetycznym pod słowem „Literatura” stosując czcionkę Times New Roman 10 pkt, interlinia 1, wyjustowane, ponumerować. Proszę zastosować jedną literaturę bez podziału na – artykuł, książka, źródła internetowe, podane poniżej przykłady obrazują jak należy zapisać wybrane elementy.

Artykuły:

Nowak A., Tytuł artykułu, SLW 99, wyd. WAT, Warszawa 2021 r., s.10-15

Książki:

Nowak A., Tytuł książki, wyd. WAT, Warszawa 2021

Źródła internetowe (należy usunąć hiperłącze):

Nowak A., Jak pisać artykuły? [www.jakpisaćartykuły?.pl](http://www.jakpisaćartykuły?.pl), dostęp z dnia 12.12.2022 r.,

Akty prawne:

Ustawa z dnia 11 marca 2020 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dalej: u.p.t.u.