


.....
płk dr hab. Bartosz KOZICKI, prof. WAT

Regulamin
V Międzynarodowej Konferencji Naukowej
Zarządzanie Kryzysowe – Ochrona Ludności – Ratownictwo

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin stanowi podstawę organizacji V Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Zarządzanie kryzysowe - Ochrona ludności - Ratownictwo” organizowanej przez Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie przy współpracy z Państwową Uczelnią Zawodową im. Prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach i innymi podmiotami oraz określa prawa i obowiązki jego uczestników. Regulamin zostanie udostępniony na stronie konferencji: <https://events.wat.edu.pl/event/27/>.
2. Konferencja odbędzie się w dniach 09-11 czerwca 2026 roku w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach.
3. Konferencja ma charakter teoretyczno-praktyczny.
4. Za udział w konferencji przyznawane będą certyfikaty. Będą one przyznawane jedynie osobom, które biorą osobisty udział w konferencji, czynny lub bierny. W przypadku rejestracji, lecz nieobecności na konferencji, nie przysługuje możliwość otrzymania certyfikatu.

§ 2

WARUNKI ZGŁASZANIA WYSTĄPIENIA, PUBLIKACJI

1. Warunkiem uczestnictwa w konferencji jest rejestracja uczestnika przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej konferencji naukowej do dnia 11.05.2026 r. oraz wniesienie obowiązkowej wpłaty za udział do dnia 26.05.2026 r. na konto bankowe 60 1030 1016 0000 0000 0873 0005 z dopiskiem w tytule „subkonto: 500-W700-50-0000009”.
2. Propozycje wystąpień należy przesłać w formie elektronicznej na adres aleksandra.skrabacz@wat.edu.pl, w terminie wymienionym powyżej.
3. Kwalifikacji dokonuje Przewodniczący Komitetu Naukowego, przy wsparciu członków Komitetu Naukowego i Organizacyjnego.

4. Na konferencję przyjmowane będą wystąpienia oparte o badania teoretyczne i empiryczne nawiązujące do tematyki konferencji.
5. Wystąpienia będą potwierdzone certyfikatem z zawartym tytułem oraz autorem lub autorami.

§3

UCZESTNICTWO

1. Opłata rejestracyjna wynosi:
 - a) 1000 PLN - udział czynny, certyfikat uczestnictwa czynnego, obiady, serwisy kawowe, uroczysta kolacja;
 - b) 800 PLN - certyfikowany udział bierny, obiady, serwisy kawowe, uroczysta kolacja;
2. Dojazd, parking oraz noclegi uczestnicy konferencji zapewniają sobie we własnym zakresie.
3. Faktury, na prośbę uczestnika wystawiane będą do dnia 30.06.2026 r.
4. Szczegółowy program konferencji zostanie umieszczony na stronie konferencji po zakończonym procesie rejestracyjnym.
5. W przypadku odwołania konferencji przez organizatora, uczestnicy otrzymają zwrot kosztów rejestracji na konto, z którego wpłynęły środki.
6. Osoby dokonujące zgłoszenia otrzymają potwierdzenie, które zostanie przesłane mailem.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa można ubiegać się o zwrot kosztów rejestracyjnych do dnia 31.05.2026 r. Po tym terminie nie będzie możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
8. Istnieje możliwość zmiany osoby korzystającej z udziału w konferencji po uzyskaniu zgody organizatorów drogą mailową do dnia 31.05.2026 r.

§4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia konferencji, w tym stworzenia listy Uczestników lub innych.
3. Dokonując rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów przeprowadzenia konferencji, w tym utworzenia listy Uczestników.
4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawy oraz żądanie usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w konferencji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skorzystania z serwisu zewnętrznego do przeprowadzenia rejestracji.
6. Podczas konferencji Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku każdego

z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych, bez ograniczeń w czasie. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora na adres aleksandra.skrabacz@wat.edu.pl, najpóźniej do 2 dni przed datą konferencji.

7. Organizator rezerwuje sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania i opublikowania nazwy firmy Uczestnika, jego afiliacji, kraju pochodzenia, na liście uczestników, na stronie internetowej i kanałach społecznościowych, na co Uczestnik wyraża nieodzowną zgodę, bez ograniczeń w czasie.
8. Podczas rejestracji na recepcji konferencji Uczestnik otrzymuje identyfikator.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu lub formuły konferencji w przypadku wydarzeń od nich niezależnych.
2. W przypadku, gdy konferencja nie odbędzie się, z przyczyn niezależnych od organizatorów, uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu kosztów rejestracji, gdyby zmieniony termin nie był dla uczestnika dogodny.
3. W przypadku zakłócenia przyjętych norm zwyczajowych oraz rażącego łamania regulaminu obiektu lub konferencji, organizator ma prawo do usunięcia uczestnika z terenu konferencji. W sytuacjach tego wymagających usunięcie odbędzie się również z pomocą służb porządkowych.
4. Uczestnik konferencji ponosi koszty wyrządzonych szkód.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.