

# III Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów

14-15.05.2026

## WYTYCZNE EDYTORSKIE

- Każdy rozdział powinien mieć **15-20 stron**;
- Czcionka tekstu głównego: **Times New Roman, 12 pkt., interlinia 1,5 pkt.**;
- Marginesy – **2,5 cm** z każdej strony;
- Wszystkie rysunki i wykresy – **edytowalne i w skali szarości** (w tabelach – czcionka: Aptos, 10 pkt.; na rysunkach/wykresach – czcionka: Aptos, od 8 do 10 pkt.); **szerokość rysunków/tabel/wykresów – max 12,5 cm (!)**;
- Odwołania do literatury – w tekście w nawiasach, np. **(Kowalski, 2025, s. 14)** → wzór zapisu źródeł w bibliografii znajduje się poniżej;
- Na końcu każdego rozdziału powinna być bibliografia – finalnie będzie ona scalona na końcu książki;
- **Układ rozdziału:**
  - Imię, Nazwisko i afiliacja Autora/Autorów;
  - Akapit wstępu (ze wskazaniem celu opracowania);
  - 1-3 podrozdziały teoretyczne;
  - Ewentualnie 1 podrozdział metodyczny i 1 podrozdział z wynikami badań (wyniki powinny być przedstawiane w prostej, przystępnej formie, tj. wykresów, tabel ze statystykami opisowymi itp.) → wzór opracowywania/formatowania tabel, wykresów i rysunków znajduje się poniżej;
  - Akapit podsumowania (zawierający główne wnioski z przeprowadzonych analiz).

### Wzór zapisu źródeł w bibliografii:

#### Monografia:

Kowalski J., Kapusta W. (2020). *Jak zarządzać?*, Warszawa: Wydawnictwo ABC.

#### Monografia pod redakcją:

Woźniak P. (red.). (2020). *Funkcje zarządzania*, Warszawa: Wydawnictwo ABC.

#### Rozdział w monografii:

Nowakowski A.K. (2020). *Problemy zarządzania*, [w:] Woźniak P. (red.), *Funkcje zarządzania*, Warszawa: Wydawnictwo ABC.

#### Artykuł w czasopiśmie:

Góra A.K. (2025). Problemy zarządzania, *Systemy Zarządzania*, nr 15 (2), s. 12-25. DOI: 1244447.wrt.556788.8766.

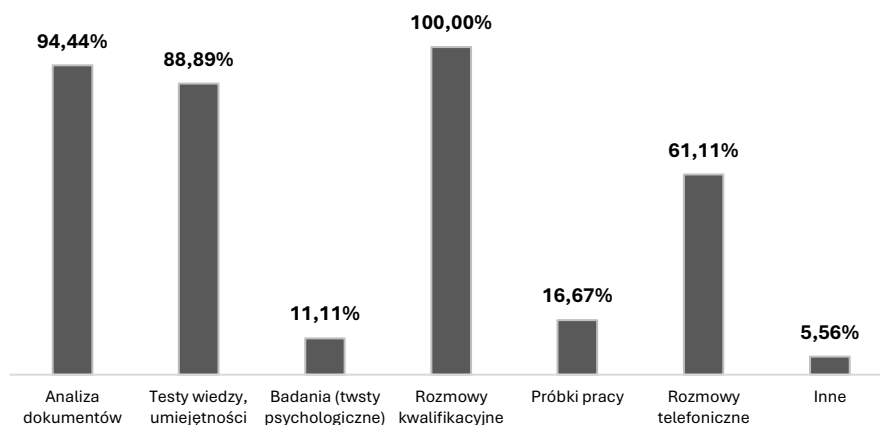
#### Strony WWW:

Dolina W. (2025). *Zasady zarządzania – praktyczne wskazówki*, <http://zarzadzanie.com/zasady> (dostęp: 15.02.2025).

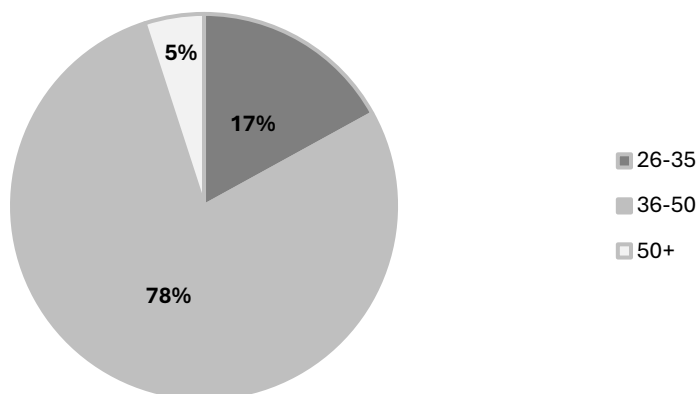
Pakulski B. (2020). <http://polskie.czasopisma.pl/zarzadzaniemorganizacji> (dostęp: 15.02.2025).

#### Raporty:

Piekarski P, Kowalska A. (2011). Raport: „Zarządzanie w organizacjach XXI wieku”, Warszawa: Fundacja Menedżerów Przyszłości, <http://fundacjamenedzerowprzyszlosci.pl/raport2011> (dostęp: 20.03.2024).



Wykres 1. Metody doboru kandydatów do pracy w IPF Digital [% wskazań]  
Źródło: opracowanie własne



Wykres 2. Wiek badanych menedżerów [% wskazań]  
Źródło: opracowanie własne

Tabela 1. Porównanie wizerunku marki i wizerunku firmy

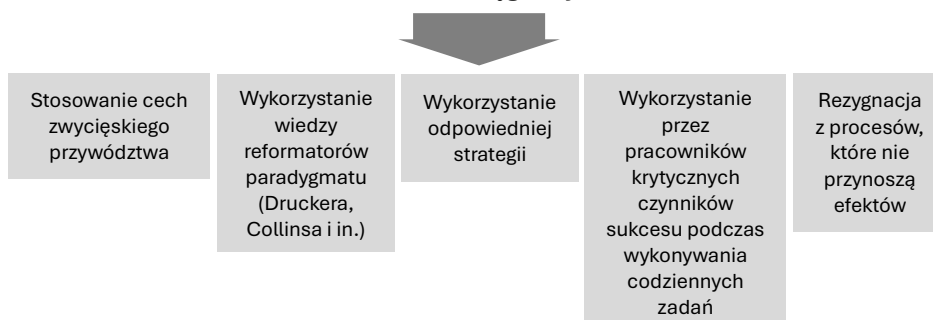
Kategorie porównawcze	Wizerunek marki	Wizerunek firmy
Zasięg	Dotyczy specyficznego produktu lub usługi oferowanej przez firmę.	Obejmuje całą firmę, w tym m.in. pracowników, kulturę organizacyjną i styl zarządzania.
Koncentracja	Skupia się na sposobie, w jaki dany produkt lub usługa jest postrzegana przez klientów.	Koncentruje się na jej reputacji i wizerunku całego podmiotu.
Konkurencyjność	Jest zwykle konkurencyjny w stosunku do innych produktów lub usług oferowanych przez różne firmy.	Może być konkurencyjny w stosunku do innych firm w tej samej branży.

Źródło: opracowanie własne

## 17 aspektów nowoczesnego zarządzania efektywnością



## 5 „kamieni węgielnych”



Rysunek 1. Model rewitalizacji zarządzania efektywnością  
Źródło: opracowanie własne na podstawie: Parmenter, 2016, s. 72